



Manual de Usuario

Prorroga al permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diversos materiales para actividades deportivas

Versión: 2.0

Fecha de publicación: marzo 2023

Contenido

Acceso a VUCEM.....4

Acceso a usuarios con e.firma 5

Acceso a trámites disponibles 9

Prorroga de exportación de armas, municiones..... 11

Paso 1.- Capturar solicitud.....12

Paso 2.- Requisitos necesarios.....15

Paso 3.- Anexar requisitos..... 16

Paso 4.- Firmar solicitud..... 19

Elementos del Sistema

Para facilitar el uso de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior (VUCEM o VU), se implementaron una serie de componentes que el usuario debe emplear para su comodidad y fácil navegación:

- Listas desplegables (combos).
- Controles de selección múltiple.
- Controles de selección única.
- Tablas de datos (formularios de captura).
- Botones.
- Mensajes.

Forma de acceso al sistema VUCEM

Para tener acceso al sistema de la VU se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Sistema Operativo Windows XP o MAC.
- Conexión a Internet.
- Navegador de Internet preferentemente Mozilla Firefox o Google Chrome en sus últimas versiones.
- Adobe Reader (última versión)

Recomendación al usuario para la captura de la solicitud

- Si el usuario deja inactiva la captura de la solicitud, y después de un tiempo se vuelve a retomar, es posible que se genere un error, por lo que se le recomienda al usuario que mantenga activa la sesión y realice de manera continua la captura de a información. En caso de haber realizado una pausa prolongada, se sugiere cerrar dicha sesión y el explorador para volver a realizar el proceso desde el principio para evitar inconsistencias.
- La sesión tiene una duración de 30 minutos, cuando la sesión quede inactiva durante este tiempo se debe salir de la página, limpiar cookies, e iniciar sesión nuevamente.

Acceso a VUCEM

Se debe ingresar a la VUCEM a través de la siguiente dirección Web:

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>

Se despliega la página principal de la **VUCEM**, en la cual se deberá colocarse en la opción de Ventanilla Única, y posteriormente dar clic en **Ingreso Solicitante**

Para hacer uso del sistema el usuario puede ingresar de acuerdo con los siguientes criterios:

- Usuarios con e.firma:

Los usuarios con e.firma son aquellas personas físicas o morales que cuentan con Llave Privada y Certificado.

Los usuarios sin FIEL son aquellos que no cuentan con Llave Privada ni Certificado, es decir, sin FIEL, por lo que son registrados en el sistema de la VU por medio de su Clave Única de Registro de Población (CURP) o bien son ciudadanos extranjeros.

Acceso a usuarios con e.firma

Una vez dado clic en la opción **Ingreso Solicitante** deberá de ingresar los siguientes datos:

- Certificado (cer)*
- Clave Privada (key)*
- Contraseña de la Clave Privada

Ingreso a VUCEM

Con FIEL Sin FIEL

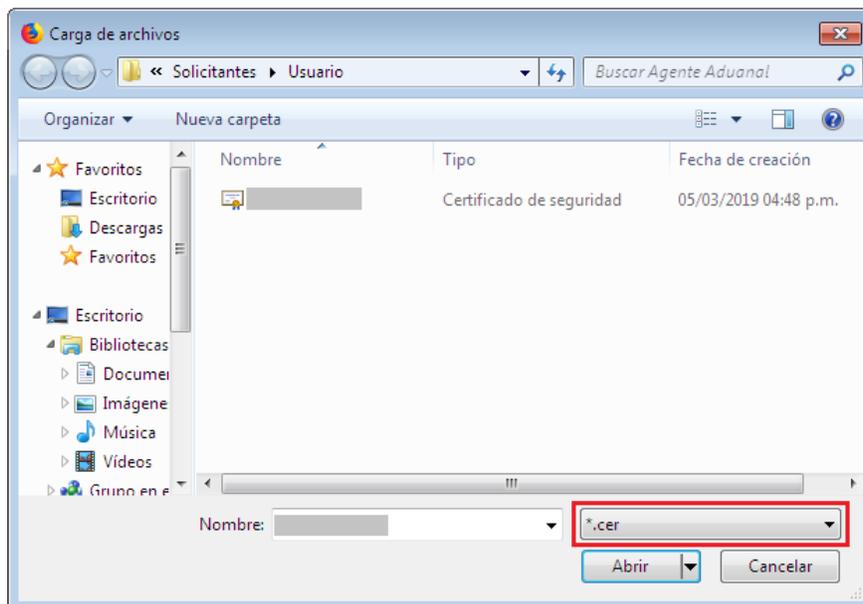
Certificado (cer)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

Clave privada (key)*:
 No se ha seleccionado ningún archivo

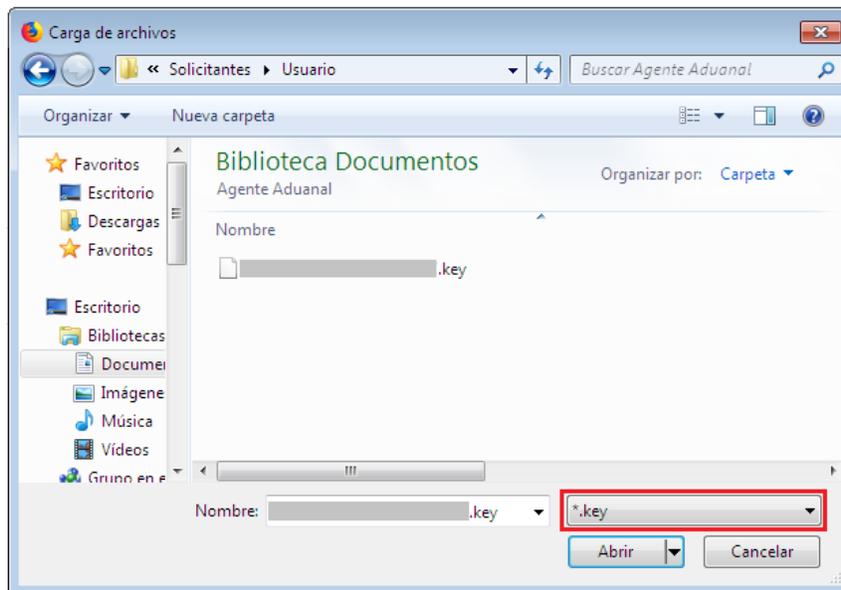
Contraseña de clave privada*:

VUCEM

Para ingresar el Certificado (.cer), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.cer) y después se deberá presionar abrir:



Para ingresar el Certificado (.key), deberá presionar **Examinar** y se mostrará una ventana como la siguiente donde se deberá localizar el archivo (.key) y después se deberá presionar abrir:



VUCEM

Una vez que los datos ingresados no contienen incongruencias entre sí, es decir, que sean correctos, el usuario deberá presionar el botón ingresar.

Con FIEL Sin FIEL

Certificado (cer)*:
Examinar... [certificado.cer]

Clave privada (key)*:
Examinar... [clave.key]

Contraseña de clave privada*:
[contraseña]

Ingresar Registrarse

En caso de que alguno de los datos ingresados sea incorrecto, se mostrará el siguiente mensaje y se tendrán que verificar nuevamente.

Ocurrió un error al firmar la cadena:
La contraseña no es valida

Acceso a trámites disponibles

Para iniciar con el trámite de **Prorroga de exportación de armas y municiones** es necesario dar clic sobre el menú de **Trámites** y posteriormente seleccionar la opción de **Solicitudes subsecuentes**.



VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites + Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes
Solicitudes nuevas
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

Solicitante: RFC:

Folio: Fecha inicial: Fecha final:

Buscar

Una vez que se haya seleccionado las solicitudes subsecuentes, se visualizará la siguiente ventana donde tendrá que capturar el folio de la solicitud que se desea modificar, dar clic en **Buscar** y posteriormente doble clic sobre el folio.



Acuses y resoluciones

Solicitante: RFC:

Folio del trámite: Fecha inicial: Fecha final:

0602400101620234011000048

Buscar

Folio ↕	Tipo de trámite	Dependencia	Fecha inicio trámite
0602400101620234011000048	Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.	SEDENA-Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.	2023-03-01 13:55:31.0

VUCEM

Una vez que se haya dado clic sobre el folio de la solicitud, se visualizará la siguiente ventana con la información de los acuses y resoluciones que se generaron al momento de realizar la solicitud. Para poder solicitar una modificación, el estatus de la solicitud tiene que estar como *Autorizada*, de ser así, podrá dar clic en el botón **Solicitar prórroga**.

Acuses y resoluciones

Folio:

0602400101620234011000048

Fecha inicio de trámite:

01/03/2023

Dependencia:

Secretaría de la Defensa Nacional

Unidad administrativa o representación federal:

Campo Militar No. 1-D, Gral. Div. José Emilio Salinas Balmaceda, Lomas de Tecamachalco, Edo. de Méx.

Tipo de solicitud:

Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.

Estatus de la solicitud:

Autorizada

Días hábiles transcurridos:

0

Regresar

Solicitar prórroga

Prorroga de exportación de armas, municiones

Una vez que se haya ingresado a la opción seleccionada, el sistema visualizará los datos generales del solicitante, los cuales solo serán de lectura y no podrá hacer ninguna modificación a estos.

Solicitud de Prorroga de Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas.

Paso 1

Capturar solicitud

Paso 2

Requisitos necesarios

Paso 3

Anexar requisitos

Paso 4

Firmar solicitud

Solicitante

Datos del trámite

Terceros relacionados

Pago de derechos

Datos generales del solicitante

RFC: ⓘ

Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

**GOBIERNO DE
MÉXICO****HACIENDA**
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**VUCEM**

3ER. Retorno Cáliz S/N, San Pablo Tepetlapa, Alcaldía Coyoacán,
CP. 04640 Ciudad de México
Call Center 800 286 3133 desde México
y +52 8445497885 desde USA y Canadá
Comentarios y sugerencias a los correos
ventanillaunica@sat.gob.mx y contactovucem@sat.gob.mx

Paso 1.- Capturar solicitud

Para comenzar con la prórroga de la solicitud, tendrá que dar clic en la pestaña de **Datos del trámite** donde se visualizará la siguiente venta, en este punto tendrá que capturar la justificación que se está realizando y se mostrarán las aduanas de salida y entrada.

Solicitante
Datos del trámite
Terceros relacionados
Pago de derechos

***Justificación**

Aduana de salida

Aduanas disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPU
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE
- AEROPUERTO INTERNACIONAL**
- AEROPUERTO INTERNACIONAL
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMP.
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ
- CHIHUAHUA, CHIH.

Aduanas seleccionadas*:

- AGUA PRIETA

Aduana de entrada

Aduanas disponibles:

- ACAPULCO, PUERTO Y AEROPU
- ADUANA DE PANTACO
- AEROPUERTO INT. DE LA CD DE
- AEROPUERTO INTERNACIONAL
- AEROPUERTO INTERNACIONAL
- AGUA PRIETA
- AGUASCALIENTES, AGS.
- ALTAMIRA
- CANCUN, AEROPUERTO
- CD. CAMARGO, TAMP.
- CD. DEL CARMEN
- CD. JUAREZ

Aduanas seleccionadas*:

- ENSENADA

VUCEM

Posteriormente podrá modificar los datos del uso que se le dará a la mercancía que se vaya a agregar.

Actividad a realizar en el país destino*:

Nombre del organizador y club cinegético*:

País de procedencia: **Fecha inicio de vigencia del permiso*:**

Fecha fin de vigencia del permiso*:

Uso final de la mercancía*:

Para la solicitud de la prorroga no se pedirá que modifique la información de las mercancías, estas solo serán de lectura.

Mercancías*:

<input type="checkbox"/>	Fracción arancelaria	Descripción de la fracción	Unidad de medida de tarifa (UMT)	UMC	Cantidad en UMT	Descripción
1 <input type="checkbox"/>	- 90131001	Miras telescópi...	Pieza	Caja	12.00	pruebas

<input type="checkbox"/>	Clase	Marca	Modelo	Calibre	Matricula

VUCEM

Para proseguir con la solicitud, deberá dar clic en la pestaña de Terceros relacionados, en esta se visualizarán los datos del destinatario y del proveedor los cuales de igual forma solo serán de lectura y no se podrá hacer modificación a la información.

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados Pago de derechos

Terceros relacionados

Destinatario (destino final)*:

<input type="checkbox"/> Nombre/denominador o razón social	R.F.C.	CURP	Teléfono	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Núm
<input type="checkbox"/> juan carlos martinez mercado	---	---	044-8744883377	juan.carlos@hotmail.com	andorra	98	

Para finalizar la solicitud tendrá que dar clic en la pestaña de *Pago de derechos* y tendrá que capturar los datos del pago para finalizar la solicitud. Cuando todos los datos sean correctos podrá dar clic en **Continuar** para pasar al siguiente paso y revisar los requisitos necesarios.

Solicitante Datos del trámite Terceros relacionados Pago de derechos

Pago de derechos

Clave de referencia*:

Cadena de la dependencia*:

Banco*:

Llave de pago*:

Fecha de pago*:

Importe de pago*:

[Borrar datos del pago](#)

Paso 2.- Requisitos necesarios

Una vez capturada toda la información relativa a la solicitud, se debe seleccionar **“Continuar”**, y el usuario pasará al Paso 2.- Requisitos necesarios, en este paso, VUCEM validará y mostrará los documentos que son obligatorios, de acuerdo con los datos capturados por el solicitante en el Paso 1.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

La solicitud ha quedado registrada con el número temporal 202743408. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar tu solicitud. Un folio oficial le será asignado a la solicitud al momento en que ésta sea firmada.

✓ Capturar solicitud 2 Requisitos necesarios 3 Anexar requisitos 4 Firmar solicitud

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento
Copia de la Carta invitación traducida al español, con la fecha a realizarse la competencia.
Copia del Permiso inicial.
Pago de Derechos

Mostrando 1 - 3 de 3

Una vez hecho esto se tendrá que dar clic en el botón **“Continuar”** para poder anexar los documentos que son obligatorios.

Paso 3.- Anexar requisitos

Una vez llegado a este punto, el usuario deberá anexar los documentos que fueron definidos; los documentos que se adjuntarán deben cumplir con las especificaciones solicitadas por VUCEM que son los siguientes:

- El tamaño máximo del archivo a adjuntar será de 3 o 10 MB según lo que indique VUCEM.
- Solo archivos de tipo PDF, que no contenga formularios, contraseñas, compactados, objetos OLE incrustados o código java script.
- En escala de grises o blanco y negro.
- En resolución de 300 DPI. (No más, no menos)- Sin hojas en blanco.

En caso de no contar con las especificaciones de la VUCEM le indicará el error en los documentos que no cumplen, cabe mencionar que no es un error de VUCEM, deben generar los documentos de acuerdo a las especificaciones:

Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
2a OFICIAL DE ALMACÉN 2016(1).pdf	Error	El documento que trata anexar no cumple con los requisitos. No esta en un formato valido de PDF.

Cerrar

Una vez que sus documentos cuenten con las especificaciones, tendrá que dar clic en el botón de **“Adjuntar documentos”**.

Antecesor | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Pago de Derechos	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia del Permiso inicial.	-- Adjuntar nuevo documento --	
Copia de la Carta invitación traducida al español, con la fecha a realizarse la competencia.	-- Adjuntar nuevo documento --	

VUCEM

Posteriormente se podrá visualizar la siguiente ventana en la cual deberá de seleccionar el botón de **“Examinar”** y buscar el archivo correspondiente para cada tipo de documento, una vez hecho esto dar clic en el botón **“Abrir”**.

Adjuntar nuevo documento
✕

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Pago de Derechos:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Pago de derechos.pdf
Copia del Permiso inicial.:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Permiso inicial.pdf
Copia de la Carta invitación traducida al español, con la fecha a realizarse la competencia.:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/> Carta invitación.pdf

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

Al adjuntar el documento, VUCEM abrirá una ventana indicando que el estatus de carga es **“Correcto”**, dar clic en **“Cerrar”**.

Adjuntar nuevo documento
✕

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Pago de derechos.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Permiso inicial.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Carta invitación.pdf	OK	OK

VUCEM

Una vez cerrada la ventana anterior, el solicitante podrá visualizar el documento si así lo desea, dando clic en los íconos de la columna **“Ver documento”**. El usuario podrá dar clic en **“Siguiete”** y avanzar al paso 4.

[Antecesor](#) | Activo

Cargar archivos

Capturar solicitud
 Requisitos necesarios
 3 Anexar requisitos
 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Pago de Derechos	Pago de derechos.pdf	
Copia del Permiso inicial.	Permiso inicial.pdf	
Copia de la Carta invitación traducida al español, con la fecha a realizarse la competencia.	Carta invitación.pdf	

Paso 4.- Firmar solicitud

Una vez concluida la captura de información, el usuario podrá firmar la solicitud a través de su e.firma, para lo que deberá ingresar la siguiente información:

- Certificado (.cer)
- Clave privada (.key)
- Contraseña de clave privada

Al haber firmado la solicitud, VUCEM generará un *Acuse de recepción de trámite*, y muestra al usuario el folio VUCEM de 25 dígitos, a través del cual, podrá dar seguimiento a su trámite en el portal de VUCEM. El solicitante tendrá la posibilidad de descargarlo dando clic en el ícono ().

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

VUCEM

Acuse de recepción de trámite

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):

RFC:-.....

Siendo las 16:39:13 del 01/03/2023, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 0602400401620234011000003, relativa a Prórroga al Permiso extraordinario para la exportación temporal de armas, municiones y diverso material para actividades deportivas., presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 202743408.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia "Ventanilla Digital".

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Pago de Derechos	Pago de derechos.pdf	0370230000467
Copia del Permiso inicial.	Permiso inicial.pdf	1315230000017
Copia de la Carta invitación traducida al español, con la fecha a realizarse la competencia.	Carta invitación.pdf	1316230000015

Cadena Original. Información de Solicitud que presenta(s) que declara:
 [202743408|01/03/2023|16:39:51|.....|vucem.coporte.aploactivo@ultrasist.oom.mx|.....|
|MEXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)|.....|
|31243|3164683||Miras telescopios para armas; periscopios; visores para máquinas, aparatos o instrumentos de este Capítulo o de la Sección XVI.|pruebas|12|Pieza||null|Pruebas||Persona Física|AND||||Juan Carlos|martinez|merado|044-874483377|juan.carlos@hotmail.oom|andorra|88|8||España||08333|ANDORRA (PRINCIPADO DE)||BANAMEX|2023-03-01 00:00:00.0|ELBIAO|iacowk|3EDENA|23000||0370230000467|1315230000017|1316230000015

Sello Digital Solicitante:

